

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DÉBORAH SOFÍA FERNÁNDEZ MORENO
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	375-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades con actividades que les sean asignadas para su asistencia;
- c) Apoyar en la realización del análisis sobre situación de las áreas protegidas del país;
- d) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y

Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e) Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- h) Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Biodiversidad Biológica;
- i) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j) Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Realizar el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana;
- l) Apoyar en la elaboración de avalúos por ilícitos ambientales dentro del SIGAP;
- m) Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección Regional Metropolitana.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la participación de una reunión de coordinación con el Ministerio de Cultura y Deportes para discutir y definir el abordaje metodológico del Taller de Construcción del Plan de Manejo y Salvaguardia del Cerro Sagrado Jolom B'ay, aportando criterios técnicos para organizar los contenidos, las actividades participativas y los productos esperados del proceso de planificación conjunta.

- b) Asesoré en la preparación y presentación de contenidos institucionales sobre el CONAP y los instrumentos de planificación y gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, como referentes técnicos para la construcción del Plan de Manejo y Salvaguardia del Cerro Sagrado Jolom B'ay. Asimismo, participé en las mesas de trabajo desarrolladas conjuntamente con el INAB, el Ministerio de Cultura y Deportes, el IDAEH, Oxfam y la Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH-, contribuyendo al análisis y formulación de propuestas para el manejo y la salvaguardia del cerro.
- c) Asesoré en una reunión de trabajo con el administrador de la Finca San Sebastián, representantes de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED- y la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, en la cual se abordaron los alcances del normativo para el manejo de las Zonas de Veda Definitiva y los criterios necesarios para su aplicación en dicha finca.
- d) Asesoré en la reunión de la Mesa Técnica de Volcanes Acatenango-Fuego, realizada en la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, mediante la participación en mesas de diálogo y el análisis de la problemática de maltrato animal. Como parte del ejercicio, contribuí a identificar la situación actual, proponer posibles soluciones, determinar las instituciones responsables y definir acciones concretas para su seguimiento.
- e) Asesoré en una mesa de discusión orientada a identificar necesidades técnicas y científicas y a construir posiciones de país sobre temas vinculados con el Convenio sobre la Diversidad Biológica -CDB-. Durante la jornada se abordaron asuntos relacionados con diversidad biológica y salud, especies exóticas invasoras y gestión sostenible de la fauna y flora silvestre, aportando criterios técnicos desde el ámbito de competencia regional.
- f) Asesoré en la participación de la Mesa Departamental de Turismo de Sacatepéquez, organizada por el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- como espacio de coordinación interinstitucional para conocer las iniciativas, necesidades y oportunidades de articulación relacionadas con el desarrollo turístico sostenible del departamento y la conservación de su patrimonio natural.
- g) Asesoré en la revisión del expediente y en la elaboración del dictamen técnico para la inscripción del Parque Regional Municipal Cerro de la Cruz, verificando la documentación presentada, la congruencia de la propuesta y el cumplimiento de los requisitos técnicos aplicables, y formulando las consideraciones y recomendaciones necesarias para la continuidad del trámite correspondiente.
- h) Asesoré en la elaboración del informe de opinión técnica para el Parque Regional Municipal de Alotenango Ox'ijuy'u, relacionado con la propuesta de desmembramiento de su polígono, mediante el análisis de las posibles implicaciones sobre la integridad territorial, los objetivos de conservación y la

gestión del área protegida, y la formulación de recomendaciones técnicas para la toma de decisiones.

- i) Asesoré en la sistematización y análisis de los resultados de las acciones de control y vigilancia ejecutadas por la Dirección Regional Metropolitana, incluyendo la evaluación de los operativos interinstitucionales y la comparación de las denuncias registradas durante 2025 y 2026. Este análisis permitió identificar tendencias, avances y aspectos que requieren fortalecimiento para orientar la planificación y el seguimiento institucional.
- j) Asesoré en la elaboración de dos informes técnicos relacionados con presuntos ilícitos cometidos dentro de áreas protegidas, mediante la revisión de antecedentes, hallazgos e información disponible, así como la identificación de posibles afectaciones a los recursos naturales. Los informes fueron trasladados a la Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Metropolitana para el análisis y seguimiento correspondiente.
- k) Asesoré en la gestión de un convenio para el traslado y resguardo de árboles de pino y ciprés en las instalaciones del Proyecto Monja Blanca, en Alotenango, estableciendo mecanismos de coordinación para su recepción, mantenimiento y disponibilidad para futuras acciones de reforestación y recuperación de la cobertura forestal.
- l) Asesoré en la elaboración conjunta de la respuesta y del Plan de Acción de la Dirección Regional Metropolitana para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, integrando las acciones institucionales previstas, los mecanismos de coordinación y las medidas de seguimiento correspondientes al ámbito territorial de la regional.
- m) Asesoré en la atención de los requerimientos formulados por Auditoría Interna relacionados con los instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- bajo seguimiento de la Dirección Regional Metropolitana, mediante la recopilación, verificación y organización de la información y documentación de respaldo necesaria para elaborar la respuesta institucional.
- n) Asesoré en la gestión y coordinación de una capacitación sobre identificación de encinos dirigida al equipo técnico y al personal guardarecursos de la Dirección Regional Metropolitana, facilitada por el Herbario USCG del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-. La actividad contribuyó al fortalecimiento de capacidades para el reconocimiento de las especies presentes en Guatemala y Sacatepéquez y su aplicación en las acciones de manejo y conservación.
- o) Asesoré en el avance de la investigación titulada "Fauna silvestre rescatada como Sistema de Alerta Temprana e indicador de los efectos del cambio

climático: experiencia DRM-CONAP", propuesta para el Congreso de Cambio Climático, mediante la revisión de información técnica, la organización preliminar de los registros disponibles y el desarrollo de elementos metodológicos para el análisis de los rescates y observaciones de fauna silvestre.

- p) Asesoré en una reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional de Control y Vigilancia, realizada con representantes de DIPRONA Metropolitana, DIPRONA Chimaltenango, la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y la Policía Forestal Municipal de Mixco, con el propósito de programar los operativos interinstitucionales mensuales, definir áreas prioritarias y coordinar responsabilidades para su ejecución y seguimiento.
- q) Asesoré en el manejo y traslado de fauna silvestre rescatada por la Dirección Regional Metropolitana hacia la Asociación de Rescate y Conservación de Vida Silvestre -ARCAS-, aplicando medidas de seguridad y bienestar animal durante el procedimiento para su recepción para la evaluación y atención especializada correspondiente.
- r) Asesoré en la participación en la Mesa de Autoridades Ancestrales de Santiago Sacatepéquez, realizada en la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, como espacio de diálogo y coordinación para conocer los planteamientos de las autoridades participantes, fortalecer la articulación institucional e identificar asuntos de interés territorial y ambiental que requieren seguimiento.
- s) Asesoré en el apoyo en la atención de las llamadas telefónicas recibidas a través de la Ventanilla Única de la Dirección Regional Metropolitana durante un fin de semana, brindando orientación inicial a los usuarios sobre trámites, requisitos y consultas institucionales, y trasladando las solicitudes a las unidades o al personal responsable para su seguimiento
- t) Asesoré en la revisión y seguimiento de las actividades contenidas en los informes y planificaciones mensuales del personal guardarecursos asignado a las áreas protegidas del SIGAP, verificando el cumplimiento de las acciones programadas, los avances obtenidos y los aspectos pendientes. Asimismo, apoyé en la sistematización de la información reportada y en la actualización de la base de datos del Programa Anual de Metas de la Dirección Regional Metropolitana.

F.

Licda. Déborah Sofía Fernández Moreno
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



D. Wilton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

